

<p>DECISIONE – PROG. N° 05/2018</p> <p>Approvata il 26 marzo 2018</p> <p>Copia</p>	<p>ASP AZALEA</p> <p>AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE</p> <p>D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342</p> <p>Amministratore Unico</p>
<p>OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020.</p>	

L'anno **2018**, il giorno **26 marzo**, alle ore **16,30**, nell'apposita sala, si presenta l'Amministratore Unico della ASP AZALEA, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci 28 ottobre 2015, n. 8, nella persona del Signor FRANCESCO BOTTERI per la decisione inerente l'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il sig. Mauro Pisani, Direttore di ASP AZALEA.

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO l'art. 6 del D. Lgs. N° 165/2001 che prevede che:

- *le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance;*
- *il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*
- *in sede di definizione del piano ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;*
- *le amministrazioni che non adempiono a tali adempimenti non possono assumere nuovo personale;*

VISTO l'art. 22, comma 1 del D. Lgs. N° 75/2017, che prevede che il divieto di assunzione di nuovo personale, in sede di prima applicazione, si applica a decorrere dal 30/3/2018;

CONSIDERATO in proposito che con la suddetta normativa avviene un sostanziale superamento delle dotazioni organiche, essendo stato accresciuto il ruolo assegnato al piano triennale del fabbisogno di personale, di cui la dotazione organica è una diretta discendenza. L'assetto organizzativo viene affidato a un piano essenzialmente gestionale, di natura dinamica, la cui adozione può determinare la modifica della dotazione organica, laddove sia necessario;

VISTO l'art. 6-bis del D. Lgs. N° 165/2001, che prevede che le pubbliche amministrazioni sono autorizzate ad acquistare sul mercato i servizi, originariamente prodotti al loro interno, "a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione e di adottare le necessarie misure in materia di personale";

VISTO l'art. 6-ter del D. Lgs. N° 165/2001, che prevede che vengano definite "linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale", che tuttavia al momento non sono ancora state elaborate;

VISTA la proposta del Direttore prot. N° 984 del 2/3/2018;

VISTA l'informativa inviata alle OO.SS. e alla RSU con nota prot. N° 1260 del 22/3/2018;

PRESO ATTO che il personale dipendente di ASP alla data odierna è il seguente:

Dipendenti a tempo indeterminato	81 (di cui 4 in esubero e collocati in disponibilità fino al 31/10/2018)
Dipendenti stabilizzati ex art. 20 D. Lgs. N°75/2017	36
Dipendenti a tempo determinato	35 Di cui: n° 6 assistenti sociali (cat. D); n° 5 educatori (cat. C); n° 5 infermieri (cat. C); n° 2 terapisti (cat. C); n° 16 OSS (cat. B/B3)
Dipendenti in distacco da altri enti	7

SOTTOLINEATO che la dotazione organica attuale di ASP è determinata dal personale a tempo indeterminato e da quello distaccato da altri enti, con gli attuali profili professionali, a tempo pieno o a tempo parziale, con la sola integrazione di un posto part-time 25/36 di collaboratore informatico (cat. B/B3), tenendo conto dei dipendenti collocati in esubero con Decisione n° 19/2016, sostanzialmente confermata con Decisione n° 5/2017 poi parzialmente modificata con Decisione n° 9/2017;

CONSIDERATO che rispetto a tale dotazione per l'anno 2018 non si rilevano né situazioni di soprannumero né di eccedenza di personale;

CONSIDERATO ALTRESI' che:

- a) per la CRA Albesani potrebbe verificarsi una riduzione del personale necessario per i servizi assistenziali rivolti agli anziani, mentre al momento non è quantificabile il fabbisogno conseguente all'inserimento degli utenti Grada;
- b) per il servizio sociale non si rilevano modifiche nel fabbisogno, in considerazione del nuovo contratto di servizio 2019-2023;
- c) per i servizi rivolti ai disabili occorre verificare il fabbisogno concreto dopo l'appalto di alcuni servizi in conseguenza del contratto di servizio di cui al punto b);

RITENUTO pertanto di approvare il fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 riservandosi, se necessario, di rivedere il numero dei posti da coprire a tempo indeterminato al momento di indizione dei concorsi;

DATO ATTO che il fabbisogno così determinato non comporta un aumento di spesa per l'Azienda, in quanto i posti che si prevede al momento di coprire sono in numero inferiore a quelli attualmente coperti, a tempo indeterminato oppure a tempo determinato;

RITENUTO ALTRESI' di avviare il procedimento per l'effettuazione di alcune selezioni a tempo determinato, in attesa dei concorsi pubblici, considerato che le selezioni precedenti sono ormai esaurite o non esistenti;

DECIDE

- 1) Di prendere atto che per l'anno 2018 non si rilevano né situazioni di soprannumero né di eccedenza di personale;
- 2) Di approvare il fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 come da prospetto seguente, dando atto che non vi è aumento di spesa per l'Azienda e che prima dell'indizione dei concorsi per infermiere, educatore e terapeuta nel 2018 verrà effettuata un'analisi aggiornata del fabbisogno (numerica e oraria) che al momento presenta ancora alcuni margini di incertezza data dalla prevedibile evoluzione dei servizi aziendali:

<i>Concorsi pubblici per incarichi a tempo indeterminato</i>		<i>Selezioni pubbliche per incarichi a tempo determinato</i>
Anno		
2018	6 Assistente sociale (cat. D)	OSS (cat. B/B3)
2018	4 Infermiere (cat. C)	Collab.informatico (cat. B/B3)
2018	3 Educatore (cat. C)	
2018	2 TDR (cat. C)	
2019	11 OSS (cat. B/B3)	
2020	3 Collab.informatico (cat. B/B3)	

- 3) Di dare atto che le selezioni pubbliche a tempo determinato vengono attivate in attesa dell'effettuazione dei relativi concorsi pubblici, considerato che le selezioni precedenti sono ormai esaurite o non esistenti;
- 4) Di dare atto altresì che la dotazione di ASP Azalea è determinata dal personale a tempo indeterminato e da quello distaccato da altri enti in servizio alla data attuale, con gli attuali profili professionali, a tempo pieno o a tempo parziale, con la sola integrazione di un posto part-time 25/36 di collaboratore informatico (cat. B/B3), tenendo conto dei dipendenti collocati in esubero con Decisione n° 19/2016, sostanzialmente confermata con Decisione n° 5/2017 poi parzialmente modificata con Decisione n° 9/2017;
- 5) Di inviare copia del presente provvedimento all'organo di revisione.

=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(f.to Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico
(f.to Francesco Botteri)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 26/3/2018

Il Segretario

